



**Заместитель главы администрации города, глава администрации
Сормовского района города Нижнего Новгорода**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

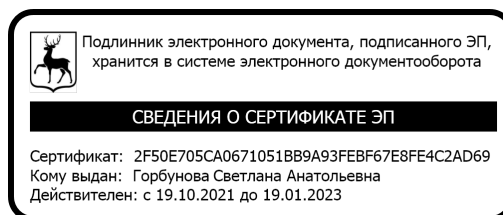
27.10.2022

№ 1199-р

Об утверждении Положения о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы администрации города и администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.
2. Отделу организационной работы и кадров управления по организационной работе администрации Сормовского района разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации района, начальника управления по организационной работе Семину О.А.



С.А.Горбунова

Сорокина Любовь Николаевна
4355908 (доб.7217)

Приложение № 1

к распоряжению заместителя администрации
города, главы администрации города
Нижего Новгорода от _____ № _____

27.10.2022

1199-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАГРАЖДЕНИИ ДИПЛОМОМ АДМИНИСТРАЦИИ СОРМОВСКОГО
РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

1. Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода является наградой администрации Сормовского района города Нижего Новгорода.

2. Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода является поощрением за высокие результаты и активное участие в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, иных мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых на территории Сормовского района города Нижего Новгорода.

3. Ходатайство о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода, оформленное в соответствии с Порядком оформления ходатайств о присуждении наград администрации Сормовского района города Нижего Новгорода, утвержденным распоряжением заместителя главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижего Новгорода то 21.10.2022 № 1169-р «О наградах администрации Сормовского района города Нижего Новгорода», направляется заместителю главы администрации города, главе администрации Сормовского района города Нижего Новгорода организаторами мероприятия с приложением документов, подтверждающих итоги проведения мероприятия.

Ходатайство о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода должно поступить в администрацию Сормовского района города Нижего Новгорода не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.

Решение о награждении принимается в течение 30 дней после поступления ходатайства в администрацию Сормовского района города Нижего Новгорода.

4. Решение о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода оформляется приказом заместителя главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижего Новгорода (далее-приказ).

На основании приказа изготавливается в соответствии с эскизом Дипломом администрации Сормовского района города Нижего Новгорода с указанием года награждения.

5. Подготовку проектов приказов, оформление Дипломов администрации Сормовского района города Нижего Новгорода, учет и регистрацию лиц,

награжденных Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, осуществляет отдел организационной работы и кадров управления по организационной работе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

6. Вручение Диплома администрации города производится в торжественной обстановке заместителем главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода или по его поручению одним из заместителей главы администрации района, иными должностными лицами администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.