



**Заместитель главы администрации города, глава администрации  
Сормовского района города Нижнего Новгорода**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

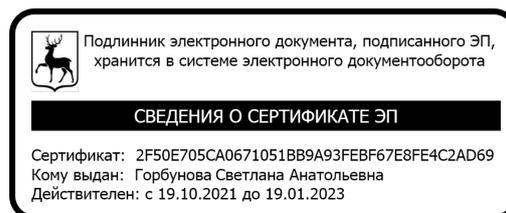
27.10.2022

№ 1199-р

Об утверждении Положения о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы администрации города и администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.
2. Отделу организационной работы и кадров управления по организационной работе администрации Сормовского района разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации района, начальника управления по организационной работе Сёмину О.А.



С.А.Горбунова

Сорокина Любовь Николаевна  
4355908 (доб.7217)

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя администрации  
города, главы администрации города  
Нижнего Новгорода от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
27.10.2022 1199-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О НАГРАЖДЕНИИ ДИПЛОМОМ АДМИНИСТРАЦИИ СОРМОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

1. Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода является наградой администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

2. Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода является поощрением за высокие результаты и активное участие в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, иных мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода.

3. Ходатайство о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, оформленное в соответствии с Порядком оформления ходатайств о присуждении наград администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, утвержденным распоряжением заместителя главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода то 21.10.2022 № 1169-р «О наградах администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода», направляется заместителю главы администрации города, главе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода организаторами мероприятия с приложением документов, подтверждающих итоги проведения мероприятия.

Ходатайство о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода должно поступить в администрацию Сормовского района города Нижнего Новгорода не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.

Решение о награждении принимается в течение 30 дней после поступления ходатайства в администрацию Сормовского района города Нижнего Новгорода.

4. Решение о награждении Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода оформляется приказом заместителя главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее-приказ).

На основании приказа изготавливается в соответствии с эскизом Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода с указанием года награждения.

5. Подготовку проектов приказов, оформление Дипломов администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, учет и регистрацию лиц,

награжденных Дипломом администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, осуществляет отдел организационной работы и кадров управления по организационной работе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

6. Вручение Диплома администрации города производится в торжественной обстановке заместителем главы администрации города, главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода или по его поручению одним из заместителей главы администрации района, иными должностными лицами администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.